

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **925**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 614 (1)

Τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Β΄ Κλινικής Αναισθησιολογίας της Ιατρικής Σχολής της Σχολής Επιστημών Υγείας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθ. 96 του ν.4310/2014 όπως προστέθηκε στο άρθ. 80 του ν. 4009/2011 και ισχύει με το άρθ. 60 του ν. 4386/2016.

2. Την από 29-1-2018 απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου.

3. Την από 30-11-2017 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής.

4. Την αριθμ. 69379ε/Β1/3-7-2003 (ΦΕΚ 899 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση «Ίδρυση Β΄ Κλινικής Αναισθησιολογίας στην Ιατρική Σχολή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και καθορισμός του εσωτερικού της κανονισμού».

5. Την αριθμ. Υ4α/68458/03/28-7-2003 (ΦΕΚ 1079 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση «Εγκατάσταση Πανεπιστημιακών κλινικών και εργαστηρίων, του τμήματος Ιατρικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο ΑΤΤΙΚΟΝ».

6. Το γεγονός ότι η τροποποίηση του εν λόγω εσωτερικού κανονισμού δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο Μόνο

Τροποποιούμε τον εσωτερικό κανονισμό της Β΄ Κλινικής Αναισθησιολογίας της Ιατρικής Σχολής της Σχολής Επιστημών Υγείας, εγκατεστημένης στο Π.Γ.Ν «ΑΤΤΙΚΟΝ», όπως αυτός προβλέπεται στην αριθμ. 69379ε/Β1/3-7-2003 (ΦΕΚ 899 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση «Ίδρυση Β΄ Κλινικής Αναισθησιολογίας στην Ιατρική Σχολή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και καθορισμός του εσωτερικού της κανονισμού» με την προσθήκη σε αυτόν μίας (1) νέας μονάδας με την επωνυμία «Μονάδα Εκπαίδευσης στην Περιεγχειρητική Υπερηχογραφία».

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 8362 (2)

Καθορισμός γνωστικού αντικειμένου μέλους Ε.ΔΙ.Π. της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών Ε.Μ.Π.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 27 του ν.4386/2016.

2. Την με αριθμ. 126603/Ζ2/29.07.2016 (ΑΔΑ: Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Την από 7.11.2017 απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

4. Την προηγούμενη γνώμη του Τομέα Σημάτων, Ελέγχου και Ρομποτικής της ως άνω Σχολής.

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των κατωτέρω, καθορίζεται:

Το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) Αργύριου Σολδάτου του Γεράσιμου, ο οποίος υπηρετεί στον Τομέα Σημάτων, Ελέγχου και Ρομποτικής της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, ως εξής:

«Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου: Θεωρία και Εφαρμογές».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ

Αριθμ. Γεν.2359 (3)

Έγκριση κατανομής δύο (2) κενών οργανικών θέσεων Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π), ΠΕ Κατηγορίας, στη Σχολή Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
(Αριθμ. 383η/15-02-2018 τακτική συνεδρίαση)

Έχοντας υπόψη :

1. Την αριθμ. 6/10-2-2016 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΦΕΚ 82/18-2-2016 τ. Υπαλλήλων Ειδικών θέσεων και Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημοσίου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα) με την οποία διορίστηκε ο Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας Οδυσσέας – Ιωάννης Ζώρας του Λύσανδρου ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης, με πλήρη θητεία, από τις 23-2-2016 ημερομηνία έκδοσης της αριθμ. 31460/Ζ1 (ΑΔΑΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτικής πράξης της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29, παρ. 3, περίπτωση β΄του ν.4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α΄/6-9-2011), όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 27, παρ. 9 περίπτωση β΄του ν.4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α΄/11-5-2016).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 9 περίπτωση γ΄του ν.4386/2016. (ΦΕΚ 83/Α΄/11-5-2016).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν.4415/2016 (ΦΕΚ 159/Α΄/6-9-2016).

5. Τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν.4452/2017(ΦΕΚ 17/Α΄/15-2-2017) με την οποία αντικαταστάθηκε η περίπτωση α΄του άρθρου 66 του ν.4415/2016.

6. Το απόσπασμα πρακτικών της 20ης-12-2017 Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Την αριθμ. ΓΕΝ. 453/16-01-2018 εισήγηση του Κοσμήτορα της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8. Την αριθμ. Γεν. 1559/09-02-2018 εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού του Πανεπιστημίου Κρήτης Μαρίας Παπαδογιαννάκη.

9. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη από την απόφαση αυτή σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει και εγκρίνει:

Την κατανομή δυο (2) κενών οργανικών θέσεων ΕΤΕΠ – ΠΕ Κατηγορίας, από τις υφιστάμενες κενές θέσεις του Ιδρύματός μας, στη Σχολή Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, προκειμένου να προχωρήσει η ένταξη των: α) Κλεοπάτρας Γεωργιλά, υπαλλήλου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και β) Λιούμπιτσας-Αγγελικής Καρδάκη μόνιμης Υπαλλήλου στην προβλεπόμενη από το άρθρο 29 του ν.4009/2011 κατηγορία-Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στη Σχολή Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 1 Μαρτίου 2018

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

Αριθμ. Γεν. 2374 (4)

Κανονισμός Σπουδαστηρίου Θεωρητικών Μαθηματικών του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α΄/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973

(ΦΕΚ 159 τ.Α΄/73) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ (Α΄310), το ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α΄/76) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (Φ.Ε.Κ. 48/15.04.1983, τ.Α΄) – Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το γεγονός ότι μέχρι και σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός στο Πανεπιστήμιο Κρήτης βάσει του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114 τ.Α΄/ 04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατής εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4386/11-05-2016 αναφορικά με τη διαδικασία ίδρυσης, μετονομασίας, κατάργησης, συγχώνευσης Εργαστηρίων, Μουσείων, Κλινικών και λοιπών μονάδων Α.Ε.Ι. και διαδικασία τροποποίησης των εσωτερικών τους κανονισμών, όπως ισχύει.

4. Το ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 82/18-02-2016) και την αριθμ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας,΄Ερευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Την αριθμ. 17070/01-12-2017 (ΑΔΑ:9ΙΖΔ469Β7Γ-ΟΞΛ) Πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, στις 01-12-2017 σε εφαρμογή των διατάξεων του νόμου 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017 για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, όπως ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α΄/2010) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν.4210/2013 (ΦΕΚ 254/ τ.Α΄/21.11.2013), καθώς και την κατ’ εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα αριθμ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/ 30-09-2010 απόφαση.

7. Το αριθμ. 1707/12-02-2018 έγγραφο της Αναπληρώτριας Γραμματέως του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών Αικατερίνης Παπαδουλάκη.

8. Το απόσπασμα πρακτικών της αριθμ. 118ης/ 29-11-2017 Συνέλευσης του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών σχετικά με το παρόν θέμα.

9. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά την αριθμ.383η/15-02-2018 τακτική συνεδρίασή της, σχετικά με το παρόν θέμα.

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, αποφασίζουμε και εγκρίνουμε:

Τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Σπουδαστηρίου Θεωρητικών Μαθηματικών του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟΥ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Άρθρο 1
Αποστολή

Το Σπουδαστήριο Θεωρητικών Μαθηματικών (ίδρυση ΦΕΚ 274/3-12-1980 τεύχος Α΄) έχει ως αποστολή:

• Την ανάπτυξη και προβολή των Θεωρητικών Μαθηματικών, σε συνεργασία και με άλλους επιστημονικούς φορείς και Ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού. Τη διοργάνωση σεμιναρίων και ημερίδων μαθηματικού περιεχομένου όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης (από σχολικό μέχρι και μεταπτυχιακό επίπεδο) και εκλαϊκευμένες παρουσιάσεις προς το ευρύ κοινό.

• Τη διοργάνωση κοινών δράσεων εκπαίδευσης με σχολεία και μαθητές-σπουδαστές, όπως υποδοχή σχολείων, ξενάγηση στους χώρους του και διοργάνωση κοινών εκδηλώσεων σε επιστημονικά θέματα.

• Τη συμμετοχή σε δράσεις επιμόρφωσης Καθηγητών Μέσης Εκπαίδευσης με αντικείμενο τα Μαθηματικά και τη Διδακτική τους.

• Την οργάνωση δράσεων επιμόρφωσης από απόσταση και προγραμμάτων δια βίου μάθησης.

• Την υποστήριξη του ερευνητικού έργου μελών του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών, κατά προτεραιότητα σε θέματα Βασικής Έρευνας στα Μαθηματικά.

•Την ανάπτυξη και υλοποίηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που απαιτούν ευρεία χρήση διαδραστικών εργαλείων και οπτικοακουστικών μέσων.

• Την εκθεσιακή παρουσίαση αντικειμένων, βιβλίων και οπτικών και ακουστικών μέσων, σχετικών με την ιστορία των μαθηματικών ιδεών και την εξέλιξη της μαθηματικής σκέψης καθώς και την ενδεχόμενη υποστήριξη ηλεκτρονικού/διαδραστικού Μουσείου Μαθηματικών.

• Τον συντονισμό και υλοποίηση μελετών και ερευνητικών προτάσεων που εμπίπτουν στην αποστολή του Σπουδαστηρίου όπως περιγράφεται παραπάνω.

Άρθρο 2
Έδρα-Χώρος λειτουργίας

Έδρα του Μαθηματικού Σπουδαστηρίου είναι οι χώροι που του έχουν παραχωρηθεί από το Τμήμα Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών (Τ.Μ.Ε.Μ) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 3
Προσωπικό

α) Το προσωπικό του Σπουδαστηρίου αποτελείται 1) από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών, όπως ορίζει η εκάστοτε νομοθεσία, 2) από Ομότιμους Καθηγητές, εφ’ όσον αυτό επιτρέπεται από τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης και Νόμους ισχυρότερους του παρόντος Κανονισμού, 3) από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπι-

κού (Ε.Τ.Ε.Π.) και από μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) όπως ορίζει η εκάστοτε νομοθεσία, 4) από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού που τοποθετείται στο Σπουδαστήριο, 5) από διοικητικό προσωπικό που διατίθεται από το Πανεπιστήμιο, 6) από Ακαδημαϊκούς Επισκέπτες, δηλαδή ερευνητές σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία τελούν υπό την ιδιότητα αυτή, μετά από πρόσκληση του Πανεπιστημίου Κρήτης και 7) από Μεταδιδακτορικούς Ερευνητές του Πανεπιστημίου Κρήτης. Τα μέλη του Σπουδαστηρίου αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τ.Μ.Ε.Μ., κάθε δύο έτη, μετά από εισήγηση του Διευθυντή, παίρνοντας υπ’ όψιν τις ανάγκες του Σπουδαστηρίου και την εκφρασμένη διάθεση των προτεινόμενων ως μέλη.

β) Η λειτουργία του Σπουδαστηρίου επικουρείται 1) από μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης, 2) από φοιτητές του Τ.Μ.Ε.Μ. και 3) από εξωτερικούς συνεργάτες. Οι εξωτερικοί συνεργάτες είναι κυρίως εκπαιδευτικοί, σχετικοί με τη διδασκαλία των Μαθηματικών και την εκλαΐκευση της Επιστήμης, αλλά και με άλλες ειδικότητες, που κρίνονται απαραίτητες για την επίτευξη του σκοπών του Σπουδαστηρίου.

γ) Οι αρμοδιότητες του προσωπικού του Σπουδαστηρίου και των επικουρούντων ορίζονται από τον Διευθυντή του Σπουδαστηρίου.

Άρθρο 4
Διοίκηση -αρμοδιότητες

1. Το Σπουδαστήριο διευθύνεται από έναν Διευθυντή. Ο Διευθυντής επιλέγεται όπως ορίζει ηεκάστοτε νομοθεσία. Η θητεία του είναι τριετής.

2. Η Συνέλευση του Τ.Μ.Ε.Μ ορίζει δύο μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τ.Μ.Ε.Μ. τα οποία, μαζί με τον Διευθυντή, συναποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο του Σπουδαστηρίου (Δ.Σ.). Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πλην του Διευθυντή συμβουλεύουν και συνεπικουρούν τον Διευθυντή στη διοίκηση του Σπουδαστηρίου, στο σχεδιασμό της πολιτικής και των δραστηριοτήτων του Σπουδαστηρίου και τον έλεγχο της διαδικασίας πραγματοποίησής τους. Προς τον σκοπό αυτό ο Διευθυντής αναθέτει ειδικά καθήκοντα στα μέλη του Δ.Σ.

3. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του Σπουδαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετησίου προγράμματος λειτουργίας του Σπουδαστηρίου και η μέριμνα για την τήρηση του, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Σπουδαστηρίου, η εισήγηση για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εξερχομένου του Σπουδαστηρίου εγγράφου.

4. Εφόσον δεν το απαγορεύουν νόμοι ισχυρότεροι του παρόντος Κανονισμού, είναι δυνατή η αντικατάσταση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή και του Διευθυντή, ως εξής:

Μετά από αίτημα μελών της Συνέλευσης του Τ.Μ.Ε.Μ., η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. ή και του Διευθυντή πριν την κανονική λήξη της θητείας τους, εφόσον ο Νόμος το επιτρέπει και εφ’ όσον αυτό ψηφιστεί από την πλειονότητα των μελών της Συνέλευσης (και όχι μόνο των παρόντων).

Άρθρο 5
Εγκατάσταση -λειτουργία

1. Το Σπουδαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου και σε χώρους που παραχωρούνται σ` αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των δραστηριοτήτων του. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Σπουδαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Σπουδαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Σπουδαστηρίου, τη χρήση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ` αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Σπουδαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίηση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Ο Διευθυντής ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που αφορούν το Σπουδαστήριο, τις οποίες ο νόμος και ο παρών Κανονισμός δεν αναθέτει ρητώς σε άλλο όργανο.

Άρθρο 6
Έσοδα

Τα έσοδα του Σπουδαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών όπως ορίζει η εκάστοτε νομοθεσία.

δ. Τις πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών όπως ορίζει η εκάστοτε νομοθεσία.

ε. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και

στ. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης για τους σκοπούς του Σπουδαστηρίου.

Άρθρο 7
Διαχείριση Εσόδων

1. Τη διαχείριση των εσόδων του Σπουδαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και εάν προέρχονται θα έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), σύμφωνα με τον κανονισμό του.

2. Τα έσοδα από κάθε έργο μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ και αφού καλυφθούν οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται στον προϋπολογισμό των έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, μαζί με άλλα έσοδα που προκύπτουν από πνευματικά δικαιώματα, δωρεές, προσφορές, κ.λπ. θα χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση της υποδομής και του εξοπλισμού του ώστε να δύναται να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες.

Άρθρο 8
Τηρούμενα αρχεία

Για τις ανάγκες του Σπουδαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα αρχεία και στοιχεία, είτε σε φυσική είτε σε ηλεκτρονική μορφή:

α) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
β) Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
γ) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
δ) Κατάλογος οργάνων και ηλεκτρονικών και άλλων μέσων έρευνας και διδασκαλίας.
ε) Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
στ) Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.
ζ) Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο ή προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 1 Μαρτίου 2018

Ο Πρύτανης
ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

Αριθμ. Γεν. 2372 (5)

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α΄/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄/73) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ (Α΄310), το ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α΄/76) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (Φ.Ε.Κ. 48/15.04.1983, τ.Α΄) – Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το γεγονός ότι μέχρι και σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός στο Πανεπιστήμιο Κρήτης βάσει του άρθρου 5 του ν.4485/2017.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4386/11-05-2016 αναφορικά με τη διαδικασία ίδρυσης, μετονομασίας, κατάργησης, συγχώνευσης Εργαστηρίων, Μουσείων, Κλινικών και λοιπών μονάδων Α.Ε.Ι. και διαδικασία τροποποίησης των εσωτερικών τους κανονισμών, όπως ισχύει.

4. Το ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 82/18-02-2015) και την αριθμ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας,΄Ερευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Την αριθμ. 10992/01-09-2017 (ΑΔΑ: ΩΘΣΞ469Β7Γ-89Γ) πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, στις 01-09-2017 μετά από την παράταση της θητείας του οργάνου βάσει των διατάξεων του ν. 4473/2017 (ΦΕΚ 78/τ.Α΄/30-05-2017).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α΄/2010) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν.4210/2013 (ΦΕΚ 254/τ.Α΄/21.11.2013), καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα αριθμ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/ 30-09-2010 απόφαση.

7. Το αριθμ. 1472/07-02-2018 έγγραφο του Προέδρου της Επιστημονικής Επιτροπής του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης, Αναπληρωτή Καθηγητή Θεόδωρου Γιοβαζολιά.

8. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αριθμ. 431η/26-03-2002 συνεδρίασή του αναφορικά με την ίδρυση Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών.

9. Την απόφαση της Συγκλήτου στην αριθμ. 210η/ 24-02-2005 συνεδρίασή της αναφορικά με την έγκριση προηγούμενου εσωτερικού κανονισμού του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών.

10. Τον επικαιροποιημένο εσωτερικό κανονισμό του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών.

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, αποφασίζουμε και επικαιροποιούμε:

Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως εγκρίθηκε στην αριθμ. 210η/24-02-2005 συνεδρίασή της, ο οποίος διαμορφώνεται ως ακολούθως:

«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
Λειτουργία και δεοντολογία Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών

Άρθρο 1
Προσφερόμενες υπηρεσίες

Βασικός στόχος του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών είναι να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Να προσφέρει ατομική και ομαδική συμβουλευτική και υποστήριξη σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν περιστασιακές δυσκολίες σε αναπτυξιακά, προσωπικά και εκπαιδευτικά ζητήματα και σε προβλήματα προσαρμογής.

2. Να προσφέρει υπηρεσίες στον τομέα της πρόληψης βοηθώντας τους φοιτητές στην αξιοποίηση των ικανοτήτων τους, στον ακαδημαϊκό και τον προσωπικό τους χώρο. Τα προγράμματα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να βοηθήσουν τους φοιτητές να αναπτύσσουν: την αυτογνωσία, την αυτοαποτελεσματικότητα, την αυτοσυγκράτηση, την ενεργοποίηση σε θέματα σταδιοδρομίας και διαπροσωπικών σχέσεων. Οι προληπτικές παρεμβάσεις μπορούν να έχουν την μορφή ομαδικών θεματοκεντρικών παρεμβάσεων σε χώρους όπως εστίες ή φοιτητικά στέκια, ή την μορφή έντυπης ή ηλεκτρονικής ενημέρωσης για διάφορα θέματα.

3. Να προάγει την έννοια της κοινότητας προωθώντας την ενεργό εμπλοκή του φοιτητικού πληθυσμού στα θέματα της κοινότητας που ζουν π.χ. οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων προσφοράς υπηρεσιών και εθελοντικής δράσης στην πανεπιστημιακή ή την ευρύτερη κοινότητα.

4. Να προχωρεί σε διαρκείς ανώνυμες αξιολογήσεις των αναγκών του φοιτητικού πληθυσμού.

5. Τα στελέχη του Κέντρου να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ., να διεξάγουν έρευνα και να παρουσιάζουν το ερευνητικό και παρεμβατικό τους έργο και να συνεργάζονται με άλλα Συμβουλευτικά Κέντρα και σχετικές υπηρεσίες στην Ελλάδα και το εξωτερικό με στόχο τη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και την προβολή του έργου τους.

6. Να παίρνει πρωτοβουλίες και να αναπτύσσει προγράμματα για την καλύτερη προσαρμογή και τη διευκόλυνση των φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στο πανεπιστημιακό περιβάλλον και την ισότιμη πρόσβασή τους στις ακαδημαϊκές σπουδές.

Άρθρο 2
Κριτήρια

Οι δραστηριότητες του Κέντρου πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

Πρέπει να διεξάγονται Τακτικές αξιολογήσεις της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Κέντρου.

1. Τα στελέχη του Κέντρου πρέπει να έχουν την κατάλληλη εκπαίδευση για να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των φοιτητών. Επιπλέον, τα στελέχη θα πρέπει να είναι ελεύθερα από προκαταλήψεις όσον αφορά τη φυλή, τη θρησκεία, την ηλικία, το φύλο, το σεξουαλικό προσανατολισμό ή τη φυσική εμφάνιση των ωφελούμενων φοιτητών. Τέλος, τα στελέχη πρέπει να τηρούν απόλυτα τους κανόνες δεοντολογίας στην άσκηση του επαγγέλματός τους.

2. Άτομα που υπηρετούν στη διοικητική στήριξη του Κέντρου, ή που προσφέρουν εθελοντική εργασία στο Κέντρο πρέπει να εκπαιδεύονται και εποπτεύονται συνεχώς από το εξειδικευμένο προσωπικό.

Άρθρο 3
Γενικές Αρχές Δεοντολογίας
στην Παροχή Υπηρεσιών

Η επαγγελματική πρακτική των Ψυχολόγων του ΣΚΦ διέπεται από τις δεοντολογικές αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας του Συλλόγου Ελλήνων Ψυχολόγων: http://www.seps.gr/index.php/2010-02-22-13-47-11-sp-1727489196.

• Η διατήρηση του απορρήτου στις ψυχοθεραπευτικές σχέσεις.

1. Οι ψυχολόγοι αλλά και τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του απορρήτου των πληροφοριών που συλλέγουν μέσω της επαγγελματικής τους πρακτικής και να μην αποκαλύπτουν σκόπιμα ή από αμέλεια την ταυτότητα των φοιτητών σε τρίτα άτομα ή σε οργανισμούς.

2. Από την πρώτη συνάντηση να πληροφορούν τους φοιτητές/τριες ότι οι πληροφορίες τις οποίες πρόκειται να μοιραστούν μαζί τους στη διάρκεια των θεραπευτικών τους συναντήσεων, όπως και οποιεσδήποτε πληροφορίες από τα τεστ που πιθανά να χρησιμοποιηθούν, φυλάσσονται με απόλυτη εχεμύθεια. Ο φοιτητής/τρια πρέπει να διαβεβαιώνεται ότι οι πληροφορίες από τα προσωπικά του/της στοιχεία είναι καθαρά επαγγελματικές και κανείς δεν θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτές χωρίς την γραπτή συγκατάθεσή του/της.

• Άρση του απορρήτου ισχύει:

1. Όταν απειλείται η ζωή του φοιτητή/τριας. Εάν οι ψυχολόγοι έχουν σοβαρούς λόγους να πιστεύουν ότι η ζωή του φοιτητή/τριας διατρέχει σοβαρό κίνδυνο, δηλαδή όταν ο φοιτητή/τριας προτίθεται να ασκήσει φυσική βία στον εαυτό του και δεν ακολουθεί την προτεινόμενη για το πρόβλημα αυτό αγωγή, τότε οι ψυχολόγοι αρχικά ζητούν τη γνώμη ενός αμερόληπτου και έμπειρου συναδέλφου τους και διατηρούν το δικαίωμα να αναφέρουν το περιστατικό στο νοσοκομείο ή στο πλησιέστερο προς τον φοιτητή/τριας συγγενικό πρόσωπο το οποίο έχει τη δυνατότητα να τον/την προστατέψει.

2. Όταν απειλείται η ζωή ενός άλλου ανθρώπου. Εάν οι ψυχολόγοι έχουν σοβαρούς λόγους να πιστεύουν ότι υπάρχει απειλή για την άσκηση φυσικής βίας από τον φοιτητή/τρια σε βάρος κάποιου άλλου ανθρώπου ή όταν ο φοιτητής/τρια έχει ιστορικό βίαιης και επικίνδυνης συμπεριφοράς και αποτελεί σοβαρή απειλή για άλλους ανθρώπους, τότε οι ψυχολόγοι μπορεί να χρειαστεί να πάρουν κάποια μέτρα (όπως να επικοινωνήσουν με τον άνθρωπο ή τους ανθρώπους που κινδυνεύουν, ή ακόμα και να ζητήσουν τον περιορισμό του συμβουλευόμενου), για να μην απειληθεί η ασφάλεια άλλων ανθρώπων.

Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι οι προαναφερθείσες εξαιρέσεις στην εχεμύθεια των ψυχολόγων αποτελούν εξαιρετικά σπάνια γεγονότα. Στις προαναφερθείσες περιπτώσεις όπου θεωρείται απολύτως αναγκαίο να παραβιαστεί η επαγγελματική εχεμύθεια των ψυχολόγων, τότε αποκαλύπτονται αποκλειστικά οι πληροφορίες που θεωρούνται απολύτως αναγκαίες για την προστασία του φοιτητή/τριας ή των άλλων ανθρώπων.

Άρθρο 4
Αναγκαία μέτρα που αφορούν
την ασφάλεια του απορρήτου των φοιτητών/τριών

1. Τα τηλεφωνικά μηνύματα και σημειώματα της Γραμματείας που αφορούν τους φοιτητές/τριες προστατεύονται και δεν εκτίθενται σε μέρη που μπορούν να διαβαστούν από μη αρμόδια άτομα.

2. Τα γραφεία των ψυχολόγων πρέπει να έχουν την κατάλληλη ηχομόνωση για να διαφυλάσσεται το απόρρητο των θεραπευτικών συνεδριών.

3. Η δημοσίευση περιπτώσεων ή οι πληροφορίες που χρειάζεται να ανακοινωθούν για διδακτικούς ή για ερευνητικούς σκοπούς δεν εκθέτουν με κανένα τρόπο την ταυτότητα του φοιτητή/τριας.

4. Οι προσωπικές, εμπιστευτικές πληροφορίες από τις οποίες ένα άτομο μπορεί να αναγνωριστεί δεν μεταφέρονται πουθενά ή μεταφέρονται μόνο κατόπιν γραπτής αδείας του φοιτητή/τριας.

5. Τα αρχεία των ψυχολόγων πρέπει να περιέχουν προσωπικά αναγνωρίσιμα στοιχεία των φοιτητών/τριών μόνο για όσο διάστημα είναι αναγκαίο για το συμφέρον των φοιτητών/τριών τους. Μετά τα αρχεία πρέπει να καθίστανται ανώνυμα.

6. Οπτικοακουστικές ή φωτογραφικές καταγραφές των φοιτητών/τριών γίνονται μόνο μετά από γραπτή άδεια των ενδιαφερομένων στους οποίους γνωστοποιούνται με ακρίβεια οι λόγοι των καταγραφών όπως και οι ακριβείς συνθήκες πρόσβασης στα στοιχεία αυτά.

7. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την περιφρούρηση της ασφάλειας όλων των αρχείων, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που φυλάσσονται σε Η/Υ. Επίσης φυλάσσεται όλο το προσωπικό υλικό των φοιτητών/τριών (σημειώσεις, ημερολόγια κ.λπ.) που πιθανά να περιέχεται στους φακέλους τους.

Απαραίτητα μέτρα:

√ Υπεύθυνος ασφάλειας των αρχείων είναι πάντα ο εκάστοτε διευθυντής του Κέντρου.

√ Τα στοιχεία και όλο το προσωπικό υλικό των φοιτητών/τριών (σημειώσεις, ημερολόγια κ.λπ.) που πιθανά να περιέχεται στους φακέλους τους, φυλάσσονται σε αρχειοθήκες που κλειδώνουν.

√ Τα αρχεία παραμένουν κλειδωμένα όταν το Κέντρο είναι κλειστό και οι φάκελοι των φοιτητών/τριών ουδέποτε παραμένουν στους χώρους του κέντρου εκτεθειμένοι στην κοινή θέα. Ο ατομικός φάκελος του φοιτητή/τριας αποτελεί επίσημο δημόσιο έγγραφο με νομική ισχύ στο δικαστήριο και η απώλειά του αποτελεί σοβαρό γεγονός το οποίο θα πρέπει να αναφέρεται εγγράφως στις προϊστάμενες Πανεπιστημιακές αρχές.

√ Πρόσβαση στα αρχεία έχουν μόνο οι ψυχολόγοι. Για τους φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, πρόσβαση στο αρχείο έχει μόνον ο/η υπεύθυνος/η της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

√ Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές στους οποίους φυλάσσονται ηλεκτρονικά αρχεία των φοιτητών θα πρέπει να λειτουργούν με διπλό κωδικό πρόσβασης ο οποίος είναι γνωστός μόνο στο μόνιμο προσωπικό του Κέντρου. Στο ηλεκτρονικό αρχείο δεν φαίνονται τα ονοματεπώνυμα των φοιτητών/τριών, αλλά κωδικοποιημένα στοιχεία ταυτοποποίησης.

√ Όταν δεν υπάρχει πλήρης και απόλυτη ασφάλεια στην πρόσβαση των αρχείων, τότε γίνεται διάκριση στις πληροφορίες που καταχωρούνται σε αυτά.

√ Τα αρχεία καταστρέφονται μετά την πάροδο δεκαετίας.

8. Τέλος λαμβάνονται όλες οι προφυλάξεις για να εξασφαλιστεί ότι τα στελέχη (π.χ. διοικητικό προσωπικό κ.λπ.) τα οποία εργάζονται στον ίδιο χώρο με τους ψυχολόγους κατανοούν και σέβονται την ανάγκη για το απόρρητο των πληροφοριών.

Άρθρο 5
Πληροφορίες προς τρίτους

Τα αρχεία πρέπει να είναι κλειδωμένα όταν το Κέντρο είναι κλειστό και οι φάκελοι των φοιτητών/τριών ουδέποτε παραμένουν στους χώρους του Κέντρου εκτεθειμένοι στην κοινή θέα. Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές στους οποίους φυλάσσονται ηλεκτρονικά τα αρχεία των φοιτητών/τριών λειτουργούν με κωδικό πρόσβασης, ο οποίος είναι γνωστός μόνο στα μόνιμα στελέχη του Κέντρου.

Ουδεμία πληροφορία δίδεται τηλεφωνικά ακόμα και αν ο ερωτών ισχυρίζεται ότι είναι συγγενής πρώτου βαθμού.

√ Προς τις Αστυνομικές Αρχές, πληροφορίες δίδονται μόνον στη σπάνια περίπτωση όπου υπάρχει εισαγγελική εντολή.

√ Προς Πανεπιστημιακούς φορείς και αρχές, πληροφορίες δίδονται εφόσον υπάρχει η συγκατάθεση του φοιτητή/τριας και σε περιπτώσεις στις οποίες ο φοιτητής/τρια παραπεμφθε από τις Πανεπιστημιακές Αρχές

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο φοιτητής/τρια προσέρχεται εκουσίως αλλά με τη μεσολάβηση Πανεπιστημιακής Αρχής (πχ. Καθηγητή του φοιτητή/τριας ο οποίος έχει λόγους ανησυχίας για την ψυχική υγεία του φοιτητή/τριας εξαιτίας απότομης ακαδημαϊκής έκπτωσης και διαταραχών συμπεριφοράς) θα πρέπει να ενημερώνεται ο παραπέμπων καθηγητής για την θεραπευτική παρέμβαση.

Η χρήση δεδομένων για ερευνητικούς σκοπούς θα πρέπει να συντάσσεται με τις εξαγγελίες του Helsinki. Δεν επιτρέπεται η χρήση του ονόματος του φοιτητή/τρια στην έρευνα και κάθε λεπτομέρεια που μπορεί να αποκαλύψει την ταυτότητά του/της θα πρέπει να παραλλάσσεται.

Η συμμετοχή φοιτητών/τριών σε κλινικές και εργαστηριακές μελέτες θα πρέπει να γίνεται μόνο μετά από προφορική και γραπτή ενημέρωση για το σκοπό, τη χρησιμότητα και τη μεθοδολογία της έρευνας και τη γραπτή συγκατάθεση του φοιτητή/τριας. Το πρωτόκολλο της

έρευνας εγκρίνεται από την Επιτροπή Έρευνας και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Αντιμετώπιση Επειγόντων Περιστατικών

Άρθρο 1
Αντιμετώπιση Επειγόντων περιστατικών

1. Το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών (ΣΚΦ) λειτουργεί με βάση σύστημα παραπομπών, σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική. Οι παραπομπές γίνονται είτε γραπτά, είτε τηλεφωνικά, εάν πρόκειται για επείγον περιστατικό.

2. Μετά τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου τα μηνύματα καταγράφονται από τον τηλεφωνητή και απαντώνται την επομένη εργάσιμη μέρα.

3 . Το Κέντρο δε λειτουργεί ως γραμμή βοήθειας (help - line) και δε γίνονται παρεμβάσεις σε κρίση, από το τηλέφωνο ή με φυσική παρουσία. Δίνονται όμως τηλεφωνικά πληροφορίες για επικοινωνία με αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς.

4. Οι υπηρεσίες του Κέντρου απευθύνονται σε εν ενεργεία φοιτητές/τριες του Πανεπιστήμιου Κρήτης, δηλ φοιτητές/τριες που περιλαμβάνονται στο Φοιτητολόγιο των Τμημάτων του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Οργάνωση και στελέχωση του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών

Άρθρο 1
Επιστημονική επιτροπή για το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών

Την επιστημονική ευθύνη και εποπτεία του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών έχει η Επιστημονική Επιτροπή που αποτελείται από πέντε καθηγητές του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η επιτροπή ορίζεται κάθε δύο χρόνια από τις Πρυτανικές Αρχές. Ο ρόλος της Επιστημονικής Επιτροπής είναι συμβουλευτικός, εισηγητικός και εποπτικός.

Τα μέλη της επιτροπής εκλέγουν τον Πρόεδρο της Επιστημονικής Επιτροπής και τον Διευθυντή του Κέντρου.

Ο Πρόεδρος της Επιστημονικής Επιτροπής συγκαλεί την επιτροπή τουλάχιστον 2 φορές ανά ακαδημαϊκό έτος και θέτει την ημερήσια διάταξη, ασκεί την συνολική εποπτεία της λειτουργίας του ΣΚΦ, συνεργάζεται με το Διευθυντή για την επίλυση προβλημάτων και ζητημάτων που αφορούν στη λειτουργία του Κέντρου, συνεργάζεται με τις αρχές του Πανεπιστημίου για θέματα που αφορούν στο Κέντρο και τη λειτουργία του.

Ο Διευθυντής αναλαμβάνει την επιστημονική εποπτεία και επίβλεψη των υπηρεσιών του Κέντρου. Ο Διευθυντής πρέπει να είναι κάτοχος διδακτορικού τίτλου σπουδών στην Κλινική, Συμβουλευτική ή Εφαρμοσμένη Ψυχολογία και να έχει τουλάχιστον δυο έτη επαγγελματικής εμπειρίας στον χώρο της ψυχικής υγείας.

Τα καθήκοντα του Διευθυντή είναι να:

1. Εποπτεύει την επιστημονική εργασία των στελεχών του Κέντρου.

2. Εισηγείται στην Επιτροπή για τα προγράμματα συνεχιζόμενης μετεκπαίδευσης των στελεχών του Κέντρου.

3. Αξιολογεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το έργο των στελεχών παρέχοντας ταυτόχρονα επιστημονικές συμβουλές και οδηγίες.

4. Προγραμματίζει μαζί με τα στελέχη τις δραστηριότητες του Κέντρου σε ετήσια βάση.

5. Συντάσσει, μαζί με τα στελέχη, τον οικονομικό προγραμματισμό του Κέντρου.

6. Προγραμματίζει τις ερευνητικές δραστηριότητες του Κέντρου και εισηγείται ανάλογα στην Επιτροπή.

7. Φροντίζει από κοινού με τα στελέχη για την πληροφόρηση του πληθυσμού σχετικά με το παρεχόμενο έργο.

8. Εποπτεύει την αρχειοθέτηση των περιστατικών.

9. Ενημερώνει τον Πρόεδρο της Επιστημονικής Επιτροπής για τη λειτουργία του Κέντρου αλλά και για ζητήματα που τυχόν προκύπτουν.

Ο Διευθυντής δύναται να αναθέσει με έγγραφη δήλωσή του ορισμένες από τις αρμοδιότητες του σε μέλος ή μέλη του προσωπικού, προσωρινά και για ορισμένες ενέργειες.

Άρθρο 2
Επιστημονικό Προσωπικό
του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών

Η στελέχωση του Κέντρου αποτελείται από ψυχολόγους που κατέχουν νόμιμη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και έχουν ολοκληρώσει πρακτική και θεωρητική εκπαίδευση στον τομέα της συμβουλευτικής ή κλινικής ψυχολογίας.

Τα μέλη του προσωπικού πρέπει να έχουν ισορροπημένα καθήκοντα που δίνουν τον απαραίτητο χρόνο για όλες τις πλευρές της επαγγελματικής τους λειτουργίας.

Το Κέντρο πρέπει να διατηρεί ένα συνεχόμενο ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα εκπαίδευσης, του οποίου κύριο χαρακτηριστικό πρέπει να είναι η ατομική και ομαδική εποπτεία. Τα νέα μέλη του προσωπικού πρέπει να έχουν την ευκαιρία για συνεχή εποπτεία και συζήτηση περιστατικών από ταπιο εκπαιδευμένα και έμπειρα μέλη του προσωπικού.

Είναι απαραίτητο να δίδεται επιπρόσθετη ενδο - υπηρεσιακή εκπαίδευση για όλα τα μέλη του προσωπικού, που να περικλείει δραστηριότητες όπως είναι η παρουσίαση περιστατικών,ερευνητικών αναφορών, συζήτηση περιστατικών κ.λπ.

Δραστηριότητες για συνεχή επαγγελματική εξέλιξη είναι μια θεμελιώδης πλευρά για ένα αποτελεσματικό πρόγραμμα συμβουλευτικής παρέμβασης. Τόσο ο ελεύθερος χρόνος, όσο και η κατανομή χρηματικών πόρων, πρέπει να είναι διαθέσιμα για να βοηθήσουν τα στελέχη του Κέντρου σε αυτές τις προσπάθειες.

Τα στελέχη πρέπει να είναι μέλη σε αντίστοιχους επαγγελματικούς οργανισμούς και να συμμετέχουν σ’ αυτούς.

Τα στελέχη πρέπει να παρακολουθούν σχετικές συζητήσεις και σεμινάρια στο χώρο του πανεπιστημίου, καθώς και τοπικές, επαρχιακές και εθνικές επαγγελματικές συναντήσεις.

Είναι σημαντικό τα μέλη του προσωπικού να ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε δραστηριότητες της κοινότητας, σχετικές με το επάγγελμά τους.

Άρθρο 3
Μέγεθος του Επιστημονικού Προσωπικού

Οι ανθρώπινοι πόροι, που είναι αναγκαίοι για την αποτελεσματική λειτουργία μιας συμβουλευτικής υπηρεσίας, εξαρτώνται, σ’ ένα μεγάλο βαθμό, από το μέγεθος και τη φύση του Κέντρου αλλά και από τις άλλες υπηρεσίες ψυχικής υγείας και υποστήριξης που είναι διαθέσιμες στην ευρύτερη περιοχή.

Επίσης, η πολυπλοκότητα των υπηρεσιών που προσφέρει το Κέντρο και τα προγράμματα εκπαίδευσης επηρεάζουν τις ανάγκες των στελεχών. Συστήνεται, να ρυθμίζεται συνεχώς ο αριθμός των στελεχών του Κέντρου σε αναλογία με τις εγγραφές των φοιτητών, τις ανάγκες τις υπηρεσίας, και την διαφορετικότητα του προσωπικού, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η επιτυχία των στόχων του Κέντρου. Πρέπει να καταβάλλεται κάθε προσπάθεια ούτως ώστε να διατηρείται η ελάχιστη αναλογία μελών των στελεχών/φοιτητών ως εξής: Οι επαγγελματίες -μέλη των στελεχών (με εξαίρεση τους εκπαιδευόμενους) να είναι ένας (1) προς χίλιους (1000) έως χίλιους πεντακόσιους (1500) φοιτητές, η οποία αναλογία θα εξαρτάται και από τις υπηρεσίες που προσφέρονται και από άλλες υπηρεσίες ψυχικής υγείας της Πανεπιστημιούπολης. Εφόσον, δεν υπάρχει τέτοια δυνατότητα, τα στελέχη του Κέντρου προσαρμόζουν ανάλογα τις δραστηριότητές τους.

Άρθρο 4
Γραμματειακή υποστήριξη

Η γραμματειακή υποστήριξη πρέπει να είναι επαρκής, για να αναλάβει την ευθύνη για όλα τα γραμματειακά καθήκοντα (ραντεβού), όπως επίσης και τα καθήκοντα υποδοχής, που είναι αναγκαία για την αποτελεσματική λειτουργία ενός Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
Κτιριακή υποδομή

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Το Κέντρο πρέπει να:

√ Κατέχει κεντρική θέση στο χώρο της Πανεπιστημιούπολης και να είναι εύκολα προσβάσιμο σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων με αναπηρία και να διαχωρίζεται από τα υπόλοιπα διοικητικά γραφεία.

√ Παρέχει χώρο υποδοχής, για την άνετη και ιδιωτική αναμονή των φοιτητών, χώρο για συνεδρίες ομαδικής συμβουλευτικής και επιστημονικών συναντήσεων του προσωπικού, καθώς και ειδικό χώρο ηχομονωμένο για την ατομική εξέταση του/της φοιτητή/τριας.

√ Διαθέτει κλειδωμένα αρχεία.

√ Διαθέτει βιβλιοθήκη, η οποία θα περιλαμβάνει επαγγελματικά περιοδικά και βιβλία καθώς και επαρκείς διευκολύνσεις για ηχητικές-οπτικές καταγραφές και διευκολύνσεις άμεσης παρατήρησης για την διεξαγωγή των εκπαιδευτικών του προγραμμάτων.

√ Διαθέτει τηλέφωνα, πρόσβαση σε Η/Υ, σε τεχνολογία ηχητικής ή / και οπτικής (video) καταγραφής, αρχεία, βιβλιοθήκη και επίπλωση που να δημιουργεί ένα χαλαρωτικό περιβάλλον για τους/τις φοιτητές/τριες.

√ Διαθέτει τεχνολογία, που θα υποστηρίζει και θα διευκολύνει το χρονικό προγραμματισμό, τη μαγνητοφώνηση, την αποθήκευση των δεδομένων και τη διαχείριση των αρχείων, την έρευνα και τις δραστηριότητες δημοσίευσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 1 Μαρτίου 2018

Ο Πρύτανης
ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

Αριθμ. Γεν. 2373 (6)

Ίδρυση του Ερευνητικού Εργαστηρίου Γλωσσικής Κατάκτησης και Γλωσσικής Επεξεργασίας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης - Τομέας Γλωσσολογίας, Τμήμα Φιλολογίας και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α΄/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α΄/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄/73) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ (Α΄310), το ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α΄/76) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (Φ.Ε.Κ. 48/15.04.1983, τ.Α΄) – Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το γεγονός ότι μέχρι και σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός στο Πανεπιστήμιο Κρήτης βάσει του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114 τ.Α΄/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 τ.Α΄/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις).

4. Το ΦΕΚ τ ΥΟΔΔ 82/18-02-2016) και την αριθμ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Την αριθμ. 17070/01-12-2017 (ΑΔΑ:9ΙΖΔ469Β7Γ-ΟΞΛ) Πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, στις 01-12-2017 σε εφαρμογή των δια-

τάξεων του νόμου 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017 για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, όπως ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α΄/2010) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν.4210/2013 (ΦΕΚ 254/τ.Α΄/21.11.2013), καθώς και την κατ’ εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα αριθμ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση.

7. Το αριθμ. Γεν.: 1637/12-02-2018 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή Αλέξη Καλοκαιρινού.

8. Το απόσπασμα πρακτικών της με ημερομηνία 25-01-2018 Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Γλωσσολογίας του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης, σχετικά με την ίδρυση Ερευνητικού Εργαστηρίου Γλωσσικής Κατάκτησης και Γλωσσικής Επεξεργασίας στο Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής.

9. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά την αριθμ. 383η/ 15-02-2018 τακτική συνεδρίασή της, σχετικά με το παρόν θέμα.

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, αποφασίζουμε και εγκρίνουμε:

Την ίδρυση του Ερευνητικού Εργαστηρίου με τίτλο « Ερευνητικό Εργαστήριο Γλωσσικής Κατάκτησης και Γλωσσικής Επεξεργασίας» διεθνή τίτλο «Language Acquisition and Processing Laboratory», του Τομέα Γλωσσολογίας του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του τα οποία έχουν ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Ίδρυση–Αντικείμενο

Ιδρύεται στο Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης, εργαστήριο με την ονομασία «Ερευνητικό Εργαστήριο Γλωσσικής Κατάκτησης και Γλωσσικής Επεξεργασίας» και τη διεθνή ονομασία «Language Acquisition and Processing Laboratory». Το Εργαστήριο εξυπηρετεί ερευνητικές και διδακτικές ανάγκες στην περιοχή της Γλωσσολογίας όσον αφορά την κατάκτηση/ανάπτυξη της γλώσσας και την επεξεργασία της κατά την παραγωγή και την πρόσληψη του λόγου από παιδιά και ενήλικες ομιλητές. Το Εργαστήριο εντάσσεται στον Τομέα Γλωσσολογίας του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 2
Σκοπός – Αντικείμενο εργασιών – Αποστολή

Το «Ερευνητικό Εργαστήριο Γλωσσικής Κατάκτησης και Γλωσσικής Επεξεργασίας» έχει ως αποστολή

(α) την υποστήριξη/συμπλήρωση των ερευνητικών και διδακτικών δραστηριοτήτων του Τομέα Γλωσσολογίας του Τμήματος Φιλολογίας στα επίπεδα των διδακτορικών, μεταπτυχιακών και προπτυχιακών σπουδών, σε θέματα που αφορούν την κατάκτηση/ανάπτυξη λόγου από τα παιδιά τυπικής και μη τυπικής ανάπτυξης καθώς και την επεξεργασία της γλώσσας από παιδιά και ενήλικες, που ανήκουν σε τυπικό και μη τυπικό πληθυσμό,

(β) τη στήριξη και ανάπτυξη των αντικειμένων και μεθόδων διεξαγωγής έρευνας στο αντικείμενο του εργαστηρίου,

(γ) τη συνεργασία με ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, ερευνητικά κέντρα, επιστημοτεχνικούς και άλλους σχετικούς φορείς σε περιοχές κοινού ενδιαφέροντος,

(δ) την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων, παντοειδών παρεμφερών συναντήσεων και εκδηλώσεων με έλληνες και ξένους ειδικούς, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, με τη μορφή σειρών, βιβλίων, άρθρων και περιοδικών,

(ε) τη χρήση των ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας (ραδιοτηλεόρασης, πολυμέσων) με δημιουργία ειδικών προγραμμάτων εκπομπής και διάδοσης, αυτόνομα ή σε συνεργασία.

(στ) την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/Α΄),

(ζ) τη συνεργασία με κοινωνικούς φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, μέσω της ανάπτυξης προγραμμάτων στο πλαίσιο του γνωστικού αντικειμένου του Εργαστηρίου.

(η) Την ανάπτυξη και εκπόνηση, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία, προγραμμάτων διά βίου μάθησης σχετικών με το αντικείμενο του Εργαστηρίου.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Φιλολογίας που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης τους ή/και το ερευνητικό τους έργο και ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και από μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που τοποθετείται στο Εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στελεχώνεται επίσης με εξωτερικούς συνεργάτες, επιστήμονες με ερευνητικά ενδιαφέροντα ή/και επιστημονικό έργο συναφές με την γλωσσική ανάπτυξη και γλωσσική επεξεργασία, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για κάθε κατηγορία προσωπικού. Μέλη του Εργαστηρίου, μπορούν επίσης να γίνονται επί θητεία και ερευνητές (υποψήφιοι διδάκτορες ή κάτοχοι διδακτορικού) κατόπιν εισήγησης του διευθυντή του Εργαστηρίου και έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος. Για την κάλυψη εκτάκτων ή παροδικών αναγκών είναι δυνατή με απόφαση του διευθυντή η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 1514/1985 (Α΄ 13) όπως ισχύει.

Άρθρο 4
Διοίκηση – Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Τομέα Γλωσσολογίας, που ορίζεται με τη διαδικασία του άρ-

θρου 29, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) όπως ισχύει. Στις αρμοδιότητες του διευθυντή περιλαμβάνονται:

(α) ο συντονισμός του ερευνητικού και διδακτικού έργου του εργαστηρίου,

(β) η κατάρτιση και υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τομέα του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρηση του,

(γ) η μέριμνα για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό,

(δ) η μέριμνα για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου,

(ε) η μέριμνα για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,

(στ) ο ορισμός των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, και

(ζ) η υπογραφή κάθε εγγράφου και γενικά η ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου.

Άρθρο 5
Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου συμμορφώνονται με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και προέρχονται κυρίως από

(α) την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων,

(β) τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων,

(γ) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 159/1984 (Α΄ 53),

(δ) τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα, και

(ε) τις κληρονομιές, τις δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6
Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

Άρθρο 7
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 1
Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, όπως ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου και τις κείμενες διατάξεις.

2. Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο, στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί, και καθορίζει μέσα στο πλαίσιο της αποστολής τον Εργαστηρίου τις προτεραιότητες στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ’ αυτό, και την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους του.

4. Η χρησιμοποίηση των οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται στο προσωπικό και τους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίηση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του διευθυντή στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος, είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

Άρθρο 2
Κανονισμός εκτέλεσης πειραματικών εργασιών στο Εργαστήριο

1. Δικαίωμα εκτέλεσης πειραματικών εργασιών έχουν μέλη ΔΕΠ του Εργαστηρίου ή/και συνεργαζόμενοι ερευνητές εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τους σκοπούς του Εργαστηρίου. Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας από ερευνητές που δεν είναι μέλη του Εργαστηρίου χορηγείται άδεια μετά από σχετική αίτηση στην οποία αναφέρονται: Ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα και οι τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν, η χρησιμοποίηση ή μη μηχανημάτων, οι διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που θα απαιτηθεί.

2. Πειραματικές εργαστηριακές μελέτες εκτελούνται σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστήμιου Κρήτης, την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία ενώ η αδειοδότηση γίνεται από τα κατά νόμον αρμόδια όργανα.

Άρθρο 3
Εγκατάσταση

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους του Πανεπιστημίου Κρήτης. Χώροι του Εργαστηρίου είναι εκείνοι στους οποίους εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών εγκαταστάσεων με τον τεχνικό εξοπλισμό, για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων. Χώροι του Εργαστηρίου θεωρούνται επίσης το γραφείο του διευθυντή, καθώς και κάθε άλλος χώρος που διατίθεται για τη λειτουργία του. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με την επωνυμία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 4
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία –ψηφιακά ή έντυπα– και στοιχεία:

1. Αρχείο εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας.
2. Αρχείο φακέλων – ιστορικά συμμετεχόντων σε πειραματικές διαδικασίες.
3. Αρχείο εκτελουμένων εργαστηριακών μελετών.
4. Αρχείο εκτελουμένων και περατωμένων ερευνητικών πρωτοκόλλων – εργασιών.
5. Αρχείο επιστημονικών δραστηριοτήτων.
6. Αρχείο διδακτικών δραστηριοτήτων.
7. Αρχείο δημοσιεύσεων.
8. Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.
9. Φάκελος μηχανολογικού εξοπλισμού.
10. Βιβλίο αναλωσίμων υλικών.
11. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
12. Βιβλίο χρέωσης οργάνων και επιστημονικών βιβλίων.
13. Αρχείο περιουσιακών στοιχείων.
14. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κατ’ έτος. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται ακόμα κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχεία που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 5
Σφραγίδα

Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του σφραγίδα στρογγυλή με τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στο κέντρο: το λογότυπο του Πανεπιστημίου Κρήτης, (β) Σε εξωτερικό κύκλο: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΓΛΩΣΣΙΚΗΣ ΚΑΤΑΚΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία και τα έγγραφά του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 1 Μαρτίου 2018

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02009251603180012